



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ



ΚΡΑΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΑΡ. 30

Αρ. Φακ.: 05.13.002

Αρ. Τηλ.: 22451341

Αρ. Φαξ: 22667680

Ηλ. Ταχ.: statearchives@sa.mjpo.gov.cy

16 Μαρτίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

- 1. Εφαρμογή Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων**
- 2. Ορισμός Τμηματικού Λειτουργού Αρχείων**

Οι παρούσες Οδηγίες προς Τμηματικούς Λειτουργούς Αρχείων αναφορικά με την Εφαρμογή του Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων εκδίδονται από τον Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως σύμφωνα με τον Κανονισμό 4 των περί Κρατικού Αρχείου (Γενικών) Κανονισμών του 1991 (Κ.Δ.Π. 348/91).

Διεύθυνση: Κρατικό Αρχείο, Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' 38, 2407 Έγκωμη

Ταχ. Διεύθυνση: Κρατικό Αρχείο, Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, 1461 Λευκωσία

Τηλ.: 22451341, Τηλεομοιότυπο: 22667680, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: statearchives@sa.mjpo.gov.cy

1. Σύμφωνα με το άρθρο 6(1) του περί Κρατικού Αρχείου Νόμου (Ν.208/91), ως έχει τροποποιηθεί, αποτελεί καθήκον οποιουδήποτε προσώπου, που έχει κάτω από την ευθύνη του δημόσια αρχεία, να προβαίνει σε διευθετήσεις για την επιλογή των αρχείων που πρέπει να διαφυλαχθούν μόνιμα και για την ασφαλή φύλαξή τους. Δημόσια αρχεία είναι όλα τα νομοθετικά, διοικητικά και δικαστικά αρχεία που ανήκουν κατά κυριότητα στην Κυπριακή Δημοκρατία και περιλαμβάνουν όχι μόνο τα έγγραφα αλλά και τα αρχεία που μεταδίδουν πληροφορίες με οποιονδήποτε άλλο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ψηφιακοί δίσκοι κ.λπ.). Με βάση το άρθρο 6(2), τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται κάτω από την καθοδήγηση του Εφόρου Κρατικού Αρχείου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την εποπτεία κάθε σχετικής ενέργειας.

Στα πλαίσια της εφαρμογής του Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία, τα αρχεία θα πρέπει να εξετάζονται από τα τμήματα που τα δημιούργησαν, σε συνεργασία με το Κρατικό Αρχείο, 10 χρόνια μετά το κλείσιμό τους. Συνεπώς, τα αρμόδια τμήματα που δημιούργησαν τα αρχεία πρέπει να μεριμνήσουν όπως τα αρχεία που έχουν κλείσει, μέχρι και το έτος 2013, να περάσουν από τη διαδικασία της εξέτασης, ώστε να εντοπιστούν όσα θα μεταφερθούν για μόνιμη διαφύλαξη στο Κρατικό Αρχείο και όσα θα καταστραφούν με βάση τις νεομισμένες διαδικασίες, και μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Κρατικό Αρχείο. Η εφαρμογή του Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων στο Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο/Οργανισμό σας θα έχει ως αποτέλεσμα την αποσυμφόρηση των αποθηκευτικών σας χώρων, εξοικονομώντας χρήματα, χρόνο και κόπο.

Τονίζεται ιδιαίτερα η πρόνοια του άρθρου 6(3) του πιο πάνω Νόμου, σύμφωνα με την οποία, δημόσια αρχεία που επιλέχθηκαν για μόνιμη διαφύλαξη μεταφέρονται, μέσα σε περίοδο 30 ετών από την παραγωγή τους, στο Κρατικό Αρχείο, εκτός εάν υπάρχουν λόγοι που να δικαιολογούν την ενδομηματική τους κράτηση πέραν της περιόδου των 30 ετών και για την οποία έχει ενημερωθεί ο Υπουργός Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Εξάλλου, σύμφωνα με συστάσεις της Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών και της Εθνικής Αρχής Ασφάλειας του Υπουργείου Άμυνας, τα διαβαθμισμένα έγγραφα που επιλέγονται για μεταφορά στο Κρατικό Αρχείο, θα πρέπει να αποδιαβαθμίζονται με βάση τις νεομισμένες διαδικασίες προτού η μεταφορά τους στο Κρατικό Αρχείο λάβει χώρα.

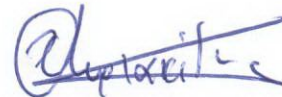
2. Σύμφωνα με τις παραγράφους 2 και 4 του Παραρτήματος του περί Κρατικού Αρχείου Νόμου, η υποχρέωση παράδοσης δημόσιων αρχείων στο Κρατικό Αρχείο καλύπτει και δημόσια αρχεία που δημιουργήθηκαν από οποιοδήποτε σώμα ή όργανο που έπαυσε ή θα παύσει να υπάρχει, πριν ή μετά από την ψήφιση του εν λόγω Νόμου. Συνεπώς, σε περίπτωση που οποιοδήποτε σώμα ή όργανο έπαυσε ή θα παύσει να υπάρχει, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Κρατικό Αρχείο κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η δυνατότητα έγκαιρης εφαρμογής του Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων. Παρομοίως, το Κρατικό Αρχείο πρέπει να ενημερώνεται και στις περιπτώσεις μεταφοράς αρμοδιοτήτων από ένα Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία σε άλλο.

3. Το Πρόγραμμα Διαχείρισης Αρχείων περιγράφεται λεπτομερώς στις «Οδηγίες προς Τμηματικούς Λειτουργούς Αρχείων», οι οποίες έχουν διανεμηθεί στο παρελθόν στα Τμήματα, ενώ συνοπτικές οδηγίες για όλα τα στάδια του Προγράμματος Διαχείρισης

Αρχείων βρίσκονται στην Εγκύκλιο του Κρατικού Αρχείου υπ' αριθμό 26 (ημερομηνίας 5/4/2021). Τα εν λόγω έγγραφα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Κρατικού Αρχείου.

4. Καλείται, επίσης, κάθε Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο/Οργανισμός που υπόκειται στις πρόνοιες του περί Κρατικού Αρχείου Νόμου, να ορίσει χωρίς καθυστέρηση ένα Τμηματικό Λειτουργό Αρχείων (ΤΛΑ), για να ασκεί καθήκοντα σύμφωνα με τον προαναφερθέντα νόμο και να διατηρεί επαφή με το Κρατικό Αρχείο, που είναι η υπεύθυνη κεντρική αρχή για την επίβλεψη του Προγράμματος Διαχείρισης Αρχείων. Ο ΤΛΑ θα είναι υπεύθυνος για όλα τα αρχεία του Τμήματός του από τη στιγμή που δημιουργούνται ή παραλαμβάνονται στο Τμήμα μέχρι να διατεθούν είτε με την καταστροφή τους είτε με τη μεταφορά τους για μόνιμη διαφύλαξη στο Κρατικό Αρχείο ή σε άλλο τόπο φύλαξης. Οφείλει να γνωρίζει που βρίσκεται το κάθε έγγραφο (όχι μόνο όσα είναι καταχωρημένα σε μητρώα) τόσο στην έδρα του τμήματός του όσο και στα τοπικά γραφεία. Ο έλεγχός του πρέπει να καλύπτει και χάρτες, σχεδιαγράμματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, κινηματογραφικές ταινίες, μαγνητοταινίες και άλλα παρόμοια. Το όνομα του ΤΛΑ να κοινοποιηθεί στο Κρατικό Αρχείο, ενώ γίνεται εισήγηση όπως κατέχει τουλάχιστον τη θέση Γραμματειακού Λειτουργού.

Παρακαλώ όπως, η εν λόγω Εγκύκλιος κοινοποιηθεί στα Τμήματα, Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή άλλους Οργανισμούς ή Φορείς του δημόσιου και ευρύτερου κρατικού τομέα που υπάγονται ή εμπίπτουν στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών των οποίων προΐστασθε.



Δρ Χρίστος Κυριακίδης
Αναπλ. Έφορος Κρατικού Αρχείου